



BITTE FÜLLEN SIE FOLGENDES FORMULAR AUS

Beitrag Versand PUMA-Mail über Dekanat

Über PUMA können an die unten aufgeführten WiSo-Empfänger:innengruppen zentral über das WiSo-Dekanat Ankündigungen und Beiträge versendet werden.

Die Beiträge werden gesammelt und jeden Dienstag nach dem 01. und 15. eines Monats zentral über das WiSo-Dekanat verschickt. Redaktionsschluss ist jeweils der Donnerstag zuvor.

Senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular inklusive einer deutsch- **und** englischsprachigen Textversion bei Bedarf mit Anhang (PDF mit max. 5 MB) bitte an: dekanat@wiso.uni-koeln.de

(Engl.): **Sending PUMA Mail via Dean's Office: Please fill out the following form**

Via PUMA, announcements and information can be sent to the recipient listed below centrally via the WiSo Dean's office.

They are collected and sent out centrally via the WiSo Dean's Office every Tuesday after the 01st and 15th of the month. The editorial deadline is always the Thursday before.

If required, please send the completed form in German **and** English language with an attachment (PDF with max. 5 MB) to: dekanat@wiso.uni-koeln.de

Bitte kreuzen Sie die relevanten MitarbeiterInnengruppen an / Please tick the relevant staff groups:

AUSWAHL DER EMPFÄNGER:INNENGRUPPEN / RECIPIENT GROUP SELECTION	<input checked="" type="checkbox"/>
Alle WiSo-Mitglieder (schließt alle weiteren Gruppen mit ein) / All WiSo members (incl. all other groups)	<input type="checkbox"/>
Akademische MitarbeiterInnen / Academic staff	<input type="checkbox"/>
ProfessorInnen / Professors	<input type="checkbox"/>
GastwissenschaftlerInnen / Visiting researchers	<input type="checkbox"/>
Lehrbeauftragte / Lecturers	<input type="checkbox"/>
MitarbeiterInnen Technik und Verwaltung (TuV) / Technical and administrative staff (TuV)	<input type="checkbox"/>
SekretärInnen bzw. Sekretariate / Secretaries	<input type="checkbox"/>
Emeriti	<input type="checkbox"/>
Stud. Hilfskräfte (SHK) / Student assistants (SHK)	<input type="checkbox"/>
Wiss. Hilfskräfte (WHK) / Research assistants (WHK)	<input type="checkbox"/>

**INHALT (DT.)**

Betreff: (max. 100 Zeichen)

TEXT (Möglichst 150 bis 400 Wörter (\approx 2.500 Zeichen) / keine Bilder / Verlinkungen (evtl. zu weiterführenden Informationen) möglich)

INHALT / CONTENT(ENGL.)

Betreff / Subject: (max. 100 characters)

TEXT (approx. 150 to 400 words (estimated value with 2.500 characters) / no pictures / links (e.g. to further information) possible)

KONTAKT

AnsprechpartnerIn / Contact

Email

VERSAND BIS SPÄTESTENS / TO BE SENT UNTIL